

Приложение к приказу Управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Управление экономики  
и прогнозирования

И.С. Стебунова  
(и.о. начальника управления)  
«19» окт 2017г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 2»**  
**ИНН 8906005154/ КПП 890601001**  
**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы**

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**РАЗДЕЛ 1**

1. Код базовой услуги: 11.787.0
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.
4. Вид деятельности муниципального учреждения: **80.10.2 «Начальное общее образование»** (в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки РФ Базовым (отраслевым) перечнем муниципальных услуг и работ в сфере «Образование и наука» и Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» действовавшим до 01.01.2017) / **85.12 «Образование начальное общее»** (в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДС ред. 2) и общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) введен в действие с 01.01.2017).
5. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.
  - 5.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя объема
								2017 год		2018 год	2019 год	
	Наименование показателя			Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	всего	в том числе	I пол.			
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6		6.1	7	8
7295500001310610906117870001 01000101002100109	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	14	11	17	17	Приказ МБОУ «Школа № 2» от 01.09.2016 № 408 "О комплектовании школы на 2016-2017 учебный год"; приказ МБОУ "Школа № 2" от 31.08.2017 № 331 "О комплектовании образовательной организации на 2017-2018 учебный год"; приказ Управления образования от 19.09.2017 № 354а "Об утверждении показателей прогнозного комплектования на 2018-2019 учебный год и перспективного комплектования на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы образовательных организаций".
72955000013106109061178700030 1000101000101110	не указано	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	217	226	220	233	

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Методика расчета	Весовая доля значимости показателя качества	Значения показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчёта)
	Наименование показателя			Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения			2017 год	2018 год	2019 год	
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11
729550000131061090611787000101000101002100109	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная		Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении обучения на первой ступени общего образования	процент	Отношение фактического числа обучающихся 4-х классов, освоивших основную общеобразовательную программу (адаптированную) начального общего образования в полном объеме, к общей численности обучающихся 4-х классов, осваивающих основную общеобразовательную программу (адаптированную) начального общего образования. При освоении общеобразовательной программы (адаптированной) обучающимися только 1-3 классов, показатель устанавливается как константа - 100%	1 полугодие – 20% 12 месяцев – 20%	100	100	100	Приказ образовательной организации о завершении освоения образовательной программы начального общего образования;
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	Отношение фактического количества вычитанных учебных часов по предметам к плановому количеству учебных часов по предметам Учебного плана	1 полугодие – 20% 12 месяцев – 20%	100	100	100	Приказ образовательной организации о результатах мониторинга выполнения учебного плана (за отчетный период)

						Доля своевременно устраненных общеобразовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	Отношение числа своевременно устраненных общеобразовательной организацией нарушений к общему числу выявленных нарушений	1 полугодие – 30% 12 месяцев – 30%	100	100	100	Приказ Департамента образования ЯНАО о проверке; Предписание (либо акт) по результатам проверки; Уведомление (либо акт) по результатам повторной проверки о снятии предписания (об устранении предписаний) – при наличии предписаний; Выписка из журнала учета проверок надзорных органов; Информационные письма ОО о выполнении предписаний (в случаях, когда предписание исполнено и находится в процессе обработки в ДО, а уведомление (либо акт) по итогам в ОО не направлены)
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	Отношения суммы ответов «удовлетворен» и «частично удовлетворен» по всем ответам опрошенных к произведению количества вопросов в анкете и числа опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся.	1 полугодие – 30% 12 месяцев – 30%	80	80	80	Приказ образовательной организации об итогах опроса потребителей степени удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги (за отчетный период)
729550000131061090611787000: 01000101000101110	не указано	не указано	не указано	очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении обучения на первой ступени общего образования	процент	Отношение фактического числа обучающихся 4-х классов, освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования в полном объеме, к общей численности обучающихся 4-х классов	1 полугодие -20%, 12 месяцев - 20%	100	100	100	Приказ образовательной организации о завершении освоения образовательной программы начального общего образования;

						Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	Отношение фактического количества вычитанных учебных часов по предметам к плановому количеству учебных часов по предметам Учебного плана	1 полугодие - 20%, 12 месяцев – 20%	100	100	100	Приказ образовательной организации о результатах мониторинга выполнения учебного плана (за отчетный период)
						Доля своевременно устраненных общеобразовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	Отношение числа своевременно устраненных общеобразовательной организацией нарушений к общему числу выявленных нарушений	1 полугодие – 30% 12 месяцев – 30%	100	100	100	Приказ Департамента образования ЯНАО о проверке; Предписание (либо акт) по результатам проверки; Уведомление (либо акт) по результатам повторной проверки о снятии предписания (об устранении предписаний) – при наличии предписаний; Выписка из журнала учета проверок надзорных органов; Информационные письма ОО о выполнении предписаний (в случаях, когда предписание исполнено и находится в процессе обработки в ДО, а уведомление (либо акт) по итогам в ОО не направлены.).
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	Отношения суммы ответов «удовлетворен» и «частично удовлетворен» по всем ответам опрошенных к произведению количества вопросов в анкете и числа опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся.	1 полугодие – 30% 12 месяцев – 30%	80	80	80	Приказ образовательной организации об итогах опроса потребителей степенью удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги (за отчетный период)

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования	Приказ Министерства образования и науки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с действующими изменениями и дополнениями).
3. Санитарно-эпидемиологические требования	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2»	Постановление Администрации города от 20.12.2013 №690 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2» (с действующими изменениями и дополнениями).

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в образовательной организации	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Официальный Интернет-сайт образовательной организации ( <a href="http://school2.uomur.org">http://school2.uomur.org</a> )	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация о численности детей организации, о персональном составе педагогических и административных работников, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, федеральных государственных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Ежегодно, до 10 сентября, по мере появления актуальной информации
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Еженедельно
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом

	Отчеты о результатах самообследования	Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
	Отчёты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Публичный доклад	Ежегодно, до 30 июля следующего за отчетным годом
	Количество вакантных мест	1 раз в 10 дней
	Форма заявлений, документы, необходимые для подачи заявлений	В соответствии с изменениями в законодательстве
Официальный Интернет-сайт Учредителя ( <a href="http://www.uomur.org">www.uomur.org</a> ), муниципального образования город Муравленко ( <a href="http://www.muravlenko.com">www.muravlenko.com</a> )	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчёты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Общая информация об учреждении	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Информация о годовой бухгалтерской отчетности	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчетности
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения
	Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.

## РАЗДЕЛ 2

1. Код базовой услуги: 11.791.0

2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.

4. Вид деятельности муниципального учреждения: **80.21.1 «Основное общее образование»** (в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки РФ Базовым (отраслевым) перечнем муниципальных услуг и работ в сфере «Образование и наука» и Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» действовавшим до 01.01.2017) / **85.13 «Образование основное общее»** (в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДС ред. 2) и общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) введен в действие с 01.01.2017).

5. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя объема	
								2017 год	2018 год	2019 год		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	всего	в том числе I пол.						
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	7	8	9
72950000013106109061179 1000301000101004101108	не указано	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	261	265	260	260	Приказ МБОУ «Школа № 2» от 01.09.2016 № 408 "О комплектовании школы на 2016-2017 учебный год"; приказ МБОУ "Школа № 2" от 31.08.2017 № 331 "О комплектовании образовательной организации на 2017-2018 учебный год"; приказ Управления образования от 19.09.2017 № 354а "Об утверждении показателей прогнозного комплектования на 2018-2019 учебный год и перспективного комплектования на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы образовательных организаций".

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Методика расчета	Весовая доля значимости показателя качества	Значения показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчёта)
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год			2019 год			
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11
729550000131061090611791000301000101004101108	не указано	не указано	не указано	очная	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении обучения на второй ступени общего образования	Процент	Отношение фактического числа обучающихся 9-х классов, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования в полном объеме, к общей численности обучающихся 9-х классов	1 полугодие - 20%, 12 месяцев -20%	100	100	100	Приказ образовательной организации о допуске обучающихся IX классов, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования к государственной итоговой аттестации; Приказ о завершении освоения образовательной программы основного общего образования)
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	Процент	Отношение фактического количества вычитанных учебных часов по предметам к плановому количеству учебных часов по предметам Учебного плана	1 полугодие -20%, 12 месяцев -20%	100	100	100	Приказ образовательной организации о результатах мониторинга выполнения учебного плана (за отчетный период)

						Доля своевременно устраненных общеобразовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	Отношение числа своевременно устраненных общеобразовательной организацией нарушений к общему числу выявленных нарушений	1 полугодие – 30% 12 месяцев – 30%	100	100	100	Приказ Департамента образования ЯНАО о проверке; Предписание (либо акт) по результатам проверки; Уведомление (либо акт) по результатам повторной проверки о снятии предписания (об устранении предписания) – при наличии предписаний; Выписка из журнала учета проверок надзорных органов; Информационные письма ОО о выполнении предписаний (в случаях, когда предписание исполнено и находится в процессе обработки в ДО, а уведомление (либо акт) по итогам в ОО не направлены).
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	Отношения суммы ответов «удовлетворен» и «частично удовлетворен» по всем ответам опрошенных к произведению количества вопросов в анкете и числа опрошенных родителей (законных представителей) обучающихся.	1 полугодие – 30% 12 месяцев – 30%	80	80	80	Приказ образовательной организации об итогах опроса потребителей степени удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги (за отчетный период)

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	Приказ Министерства образования и науки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с действующими изменениями и дополнениями).
3. Санитарно-эпидемиологические требования	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2»	Постановление Администрации города от 20.12.2013 № 690 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2» (с действующими изменениями и дополнениями).

## 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в образовательной организации	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Официальный Интернет-сайт образовательной организации ( <a href="http://school2.uomur.org">http://school2.uomur.org</a> )	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация о численности детей организации, о персональном составе педагогических и административных работников, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, федеральных государственных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Ежегодно, до 10 сентября, по мере появления актуальной информации
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Еженедельно
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Отчеты о результатах самообследования	Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
	Отчёты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения

		ждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Публичный доклад	Ежегодно, до 30 июля следующего за отчетным годом
	Количество вакантных мест	1 раз в 10 дней
	Форма заявлений, документы, необходимые для подачи заявлений	В соответствии с изменениями в законодательстве
Официальный Интернет-сайт Учредителя ( <a href="http://www.uomur.org">www.uomur.org</a> ), муниципального образования город Муравленко ( <a href="http://www.muravlenko.com">www.muravlenko.com</a> )	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчёты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Общая информация об учреждении	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Информация о годовой бухгалтерской отчетности	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчетности
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения
	Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация учреждения	Часть III пункты 3.1-3.3 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
2. Ликвидация учреждения	Часть V пункт 5.1 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Муравленко, подведомственными Управлению образования Администрации города Муравленко	Приказ Управления образования Администрации города от 25.12.2015 № 704 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Муравленко, подведомственными Управлению образования Администрации города Муравленко» (с действующими изменениями и дополнениями).
4. Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии	Статья 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Отсутствие аккредитации образовательной деятельности	Статья 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Иные условия, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
<b>1. Камеральная проверка</b> Отчёт о выполнении муниципального задания: - оценка выполнения показателя объема муниципальной услуги по реестровой записи; - оценка выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи.	2 раза в год (I полугодие, календарный год)	Управление образования (отдел нормативного обеспечения и инспектирования, организационно-методический отдел, отдел экономического анализа и планирования)
<b>2. Камеральная проверка</b> Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (проверка первичной бухгалтерской документации на расходование средств в соответствии с целевым назначением).	2 раза в год (I полугодие, календарный год)	Управление образования (Централизованная бухгалтерия)
<b>3. Выездная проверка</b> Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания	1 раз в 2 года	Управление финансов Администрации города

### 3. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность и сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания: по итогам I полугодия – до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предварительный (ожидаемый) годовой отчёт – до 25 ноября текущего финансового года, годовой – до 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Срок предоставления информации об освоении средств городского бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: не позднее 31 декабря отчетного года.

3.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

- для подтверждения фактического значения показателя объема муниципальной услуги предоставление следующих документов, в сроки (за полугодие - до 30 июня 2017 года, предварительно за год – до 20 ноября 2017 года, по итогам года – до 31.12.2017 года):

1) приказы общеобразовательной организации «О комплектовании» на 01 сентября предыдущего и текущего учебного года;

2) приказы общеобразовательной организации «О зачислении и отчислении обучающихся» со 02 сентября предыдущего года по 31 мая текущего года и со 02 сентября по 31 декабря текущего года;

3) приказы о переводе обучающихся на другую программу обучения со 02 сентября предыдущего года по 31 мая текущего года и со 02 сентября по 31 декабря текущего года.

- для подтверждения фактического значения показателя качества муниципальной услуги предоставление следующих документов в сроки (за полугодие до 30 июня 2017 года, предварительно за год – до 20 ноября 2017 года, по итогам года – до 31.12.2017 года):

1) приказ общеобразовательной организации о переводе обучающихся в следующий класс (приказ о завершении освоения программы начального общего образования);

2) приказ о допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации;

3) приказ о завершении освоения программ основного общего образования (приказ о выдаче аттестатов об основном общем образовании);

4) приказ о результатах мониторинга выполнения учебного плана (за отчетный период)

5) приказ о комплектовании образовательной организации на текущий учебный год;

6) учебные планы, ежегодные календарные учебные графики;

7) план проверок департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ДО ЯНАО) на текущий год;

8) акты по результатам проверок ДО ЯНАО, предписания;

9) уведомление о снятии с контроля ДО ЯНАО (о снятии предписания), информационные письма общеобразовательной организации о выполнении предписаний;

10) приказы ДО ЯНАО о внеплановых проверках;

11) журнал учета проверок надзорных органов;

12) автоматизированная информационная система «Сетевой город Образования»;

13) приказ об итогах опроса потребителей степенью удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги (за отчетный период);

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Муниципальное задание по реестровой записи считается выполненным, если значение оценки выполнения показателя объема ( $K_{\text{объем}}$ ) и (или) значение итоговой оценки выполнения показателей качества ( $K_{\text{итог качество}}$ ), характеризующих оказание муниципальных услуг по реестровой записи, находятся в границах интервала допустимого значения  $K_{\text{объем}} \geq 95,0\%$  и  $K_{\text{итог качество}} \geq 95,0\%$ .

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: отсутствует недвижимое и особо ценное движимое имущество, сданное в аренду с согласия учредителя.