

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 2»
ИНН 8906005154/ КПП 890601001
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы

Виды деятельности муниципального учреждения:

Код вида деятельности (ОКВЭД)	Наименование вида деятельности
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Код базовой услуги: БА81
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.
4. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.
 - 4.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, чел./%	Источник информации о значении показателя объема
	Наименование показателя			Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения	Наименование отчетного периода	2018 год	2019 год	2020 год		
	1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8		
8010120.99.0.БА81АВ88000	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	I пол.	17	17	17	2 чел.	приказ МБОУ "Школа № 2" от 31.08.2017 № 331 "О комплектовании образовательной организации на 2017-2018 учебный год"; приказ Управления образования от 19.09.2017 № 354а "Об утверждении показателей прогнозного комплектования на 2018-2019 учебный год и перспективного комплектования на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы образовательных организаций".
								год	17	17	17	2 чел.	
8010120.99.0.БА81АЭ92001	Не указано	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	I пол.	209	233	232	5%	
								год	220	233	232	5%	

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателя качества муниципальной услуги				Весовая доля значимости показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчёта)
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование отчетного периода	2018 год	2019 год		2020 год						
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8010120.99.0.БА81АВ88000	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная	-	-	-		I пол.	-	-	-	-	-	-
									год	-	-	-	-	-	-
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)									I пол.	X	X	X	X	-	X
									год	X	X	X	X	-	X
8010120.99.0.БА81АЭ92001	Не указано	не указано	не указано	очная	-	-	-		I пол.	-	-	-	-	-	-
									год	-	-	-	-	-	-
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)									I пол.	X	X	X	X	-	X
									год	X	X	X	X	-	X

5. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе: услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования	Приказ Министерства образования и науки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с действующими изменениями и дополнениями).
3. Санитарно-эпидемиологические требования	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2»	Постановление Администрации города от 20.12.2013 № 690 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2» (с действующими изменениями и дополнениями).

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в образовательной организации	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Официальный Интернет-сайт образовательной Организации (www.school2.uomur.org)	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания

		документа или момента принятия изменений
	Информация о численности детей организации, о персональном составе педагогических и административных работников, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, федеральных государственных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Ежегодно, до 10 сентября, по мере появления актуальной информации
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Еженедельно
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Отчеты о результатах самообследования	Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
	Отчёты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Публичный доклад	Ежегодно, до 30 июля следующего за отчетным годом
	Количество вакантных мест	1 раз в 10 дней
	Форма заявлений, документы, необходимые для подачи заявлений	В соответствии с изменениями в законодательстве
Официальный Интернет-сайт Учредителя (www.uomur.org), муниципального образования	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания

город Муравленко (www.muravlenko.com)	Отчёты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Общая информация об учреждении	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Информация о годовой бухгалтерской отчетности	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчетности
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения
	Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.

РАЗДЕЛ 2

1. Код базовой услуги: БА96
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.
4. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.
 - 4.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги. %	Источник информации о значении показателя объема
								Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения		
	1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4						
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Не указано	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	I пол.	258	263	257	5%	приказ МБОУ "Школа № 2" от 31.08.2017 № 331 "О комплектовании образовательной организации на 2017-2018 учебный год"; приказ Управления образования от 19.09.2017 № 354а "Об утверждении показателей прогнозного комплектования на 2018-2019 учебный год и перспективного комплектования на 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы образовательных организаций".
								год	260	260	257	5%	

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателя качества муниципальной услуги				Весовая доля значимости показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчёта)
	Наименование показателя			Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения		Наименование отчетного периода	2018 год	2019 год	2020 год			
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Не указано	не указано	не указано	очная	-	-	-		I пол.	-	-	-	-	-	-
									год	-	-	-	-	-	-
									год	-	-	-	-	-	-
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)									I пол.	X	X	X	X	-	X
									год	X	X	X	X	-	X

5. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе: услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	Приказ Министерства образования и науки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с действующими изменениями и дополнениями).
3. Санитарно-эпидемиологические требования	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2»	Постановление Администрации города от 20.12.2013 № 690 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2» (с действующими изменениями и дополнениями).

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в образовательной организации	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие

Официальный Интернет-сайт образовательной Организации (www.school2.uomur.org)	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация о численности детей организации, о персональном составе педагогических и административных работников, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, федеральных государственных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Ежегодно, до 10 сентября, по мере появления актуальной информации
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Еженедельно
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Отчеты о результатах самообследования	Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
	Отчёты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Публичный доклад	Ежегодно, до 30 июля следующего за отчетным годом
	Количество вакантных мест	1 раз в 10 дней
Форма заявлений, документы, необходимые для подачи заявлений	В соответствии с изменениями в законодательстве	

Официальный Интернет-сайт Учредителя (www.uomur.org), муниципального образования город Муравленко (www.muravlenko.com)	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчёты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Общая информация об учреждении	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Информация о годовой бухгалтерской отчетности	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения отчетности
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	Ежегодно, не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения
	Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация учреждения	Часть III пункты 3.1-3.3 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
2. Ликвидация учреждения	Часть V пункт 5.1 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
3. Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сферах «Начального общего образования» и «Основного общего образования»	Абзац второй пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам «Начальное общее образование» и «Основное общее образование», утвержденный Министерством образования Российской Федерации в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
4. Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии	Статья 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Отсутствие аккредитации образовательной деятельности	Статья 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Иные условия, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
1. Камеральная проверка Отчёт о выполнении муниципального задания: - оценка выполнения показателя объема муниципальной услуги по реестровой записи.	2 раза в год (I полугодие, календарный год)	Управление образования (отдел экономического анализа и планирования)
2. Камеральная проверка Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (проверка первичной бухгалтерской документации на расходование средств в соответствии с целевым назначением).	2 раза в год (I полугодие, календарный год)	Управление образования (Централизованная бухгалтерия)
3. Выездная проверка Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания	1 раз в 2 года	Управление финансов Администрации города

3. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность и сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания: по итогам I полугодия – до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предварительный (ожидаемый) годовой отчёт – до 25 ноября текущего финансового года, годовой – до 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Срок предоставления информации об освоении средств городского бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: не позднее 31 декабря отчётного года.

3.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

- для подтверждения фактического значения показателя объема муниципальной услуги предоставление следующих документов, в сроки (за полугодие - до 30 июня 2018 года, предварительно за год – до 20 ноября 2018 года, по итогам года – до 31.12.2018 года):

1) приказы общеобразовательной организации «О комплектовании» на 01 сентября предыдущего и текущего учебного года;

2) приказы общеобразовательной организации «О зачислении и отчислении обучающихся» со 02 сентября предыдущего года по 31 мая текущего года и со 02 сентября по 31 декабря текущего года;

3) приказы о переводе обучающихся на другую программу обучения со 02 сентября предыдущего года по 31 мая текущего года и со 02 сентября по 31 декабря текущего года.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Муниципальное задание по реестровой записи считается выполненным, если значение оценки выполнения показателя объема ($K_{\text{объем}}$) находятся в границах интервала допустимого (возможного) отклонения.

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: отсутствует недвижимое и особо ценное движимое имущество, сданное в аренду с согласия учредителя.